**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации и выполнению**

**практических занятий**

**по ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**38.02.07 «Банковское дело»**

Ульяновск

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  На заседании МК  общепрофессионального и общеобразовательного цикла  Протокол №  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по УР УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Бесова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. |

Составитель: Мансурова Гелия Ильфаровна

Рецензент: Управляющий операционным офисом «Ульяновск» филиала Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие» Осокин Юрий Борисович

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Пояснительная записка
2. Перечень тем практических занятий
3. Планы проведения практических занятий (технологические карты)
4. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий
   1. Пояснительная записка
   2. Практические занятия (согласно перечня тем)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

**Пояснительная записка**

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности содержит комплект учебно-методической документации для эффективной организации проведения практических занятий. Содержание практических занятий соответствует требованиям ФГОС по ППКРС

По учебному плану предусмотрено аудиторных занятий – 62 часа,

из них практических занятий – 18 часов.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих **общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОК 01** | **Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** |
| **ОК 02** | **Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
| **ОК 03** | **Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
| **ОК 04** | **Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
| **ОК 05** | **Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** |
| **ОК 09** | **Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** |
| **ОК 10** | **Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках** |
| **ОК 11** | **Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере** |

На каждое практическое занятие разработана технологическая карта проведения; разработаны и утверждены методические указания обучающимся.

Представлен утвержденный перечень выполняемых работ.

Приложено учебно-информационное обеспечение.

**Структурные элементы практического занятия:**

* Инструктаж, проводимый педагогом;
* Самостоятельная деятельность обучающихся;
* Анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Перед выполнением практического занятия проводится проверка знаний студентов на предмет их готовности к выполнению задания.

**Методические указания к выполнению практических работ содержат:**

* тему занятия;
* цель занятия;
* средства обучения;
* краткие теоретические сведения;
* содержание;
* порядок выполнения;
* отчёт;
* контрольные вопросы;
* выводы по работе;
* критерии оценивания;
* литературные источники

Форма организации студентов для проведения практического занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

**Повышение эффективности формирования общих компетенций в ходе проведения практических занятий достигается за счёт**

* разнообразия форм и методов обучения;
* управления процессом познания и развития;
* понимания стилей обучения.

**Формы организации учебного процесса, в рамках которых формируются общие компетенции:**

* работа в семинарах;
* индивидуальное выполнение практических работ;
* работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций (в рамках практической работы);
* индивидуальный анализ, моделирование проблемной ситуации;
* работа в круглых столах (в рамках практической работы);

**Методы компетентностного обучения:**

* обсуждение в группах;
* деловая игра;
* демонстрация опыта;
* изучение конкретных ситуаций из практики;
* обсуждения с участием группы специалистов;
* проблемное изложение;
* метод эвристического диалога;
* метод учебно-профессиональных задач;
* метод проектного обучения

**Подготовка к проведению практического занятия начинается** со знакомства с методическими документами – учебной программой, технологической картой, содержанием лекционного занятия по данной теме и т.д. На основе изучения исходной документации складывается представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее необходимо приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах.

**Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема**), предлагаемая для решения. Подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, всякий раз представлять дидактическую цель: формирование каких умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество обучающихся при решении данной задачи.

**Занятие проводится так, чтобы на всем его протяжении обучающиеся были заняты напряженной творческой работой,** поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого обучающегося. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

**Вначале даются легкие задачи (логические задания**), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

**Затем содержание учебных задач усложняется** – предлагаются задачи, рассчитанные на преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач должен развивать умения применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся. В дальнейшем содержание задач снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем и творческой.

Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Если обучающиеся поймут, что все учебные возможности занятия исчерпаны, интерес к нему будет утрачен. Учитывая этот психологический момент, очень важно организовать занятие так, чтобы обучающиеся постоянно ощущали увеличение сложности выполняемых заданий. Это ведет к осознанию собственного успеха в учении и положительно мотивирует их познавательную деятельность.

**Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:**

* подбор вопросов, контролирующих понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа; -
* выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и курсом в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения); -
* решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана); -
* подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
* распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;
* подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

**Порядок проведения практического занятия.**

Как правило, практическое занятие **начинается с краткого вступительного слова.** Во вступительном слове педагог объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Затем **на экране в быстром темпе показывает слайды,** использованные на предшествующем занятии, и тем самым восстанавливая в памяти обучающихся материал лекции, относящийся к данному занятию.

**Затем перед студентами ставится ряд контрольных во**просов по теории. Ими ориентируя обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы просить ответить на него конкретного обучающегося.

**Практическое занятие может проводиться по разным схемам**.

* В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель, проходя по рядам, контролирует их работу.
* В других случаях организуется групповое решение задачи (в командах по 4-6 чел.) под контролем преподавателя. И в том и другом случае задача педагога состоит в том, чтобы студенты проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их товарищ или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.
* Во всех случаях важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Преподаватель должен превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

**Очень важно приучить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам**, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

* соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных занятиях методикам и методам;
* максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
* поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
* использование при работе фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
* выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Весьма актуальными на данный момент являются методы проведения занятий, которые позволяют максимально вовлечь в образовательный процесс студентов – так называемые активные методы обучения, которые рассмотрим на двух примерах.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  На заседании МК  общепрофессионального и общеобразовательного цикла  Протокол №  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по УР УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Бесова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. |

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Дисциплины**

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

**38.02.07 Банковское дело**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***ПЗ*** | ***№***  ***темы*** | ***Тема ПЗ*** | ***Формируемые***  ***компетенции*** | ***Кол-во***  ***часов*** |
| 1  2 | 1 | Составление схемы «Принципы предпринимательской  деятельности» | *ОК 01, ОК 02, ОК 03*, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 3  4 | 3 | Формирование концепции бизнеса | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05*, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 5  6 | 4 | Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности | ОК 05, ОК 09, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 7  8 | 5 | Составление сравнительной  таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 9  10 | 6 | Решение задач на определение эффективности | ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 11  12 | 7 | Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» | ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 13  14 | 8 | Анализ и определение рисков  в предпринимательской деятельности | ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 15  16 | 9 | Решение задач по расчету налогов | ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
| 17  18 | 10 | Разработка бизнес-плана | ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | 1  1 |
|  |  | **ИТОГО** |  | **18** |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Мансурова

**Планы**

**практических занятий**

ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Учебная дисциплина:

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

**38.02.07 Банковское дело**

Ульяновск, 2022

**Пояснительная записка**

Методические указания предназначены обучающимся, осваивающим программу среднего профессионального образования ППКРС по профессии 38.02.07 Банковское дело.

Цель методических указаний оказание помощи обучающимся при выполнении практических занятий, проводимых в рамках учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

Практические занятия проводятся после изучения теоретического материала по теме, для закрепления полученных знаний, освоения умений и направлены на формирование общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10  ОК 11  ЛР1-ЛР15. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| **ЛР 15** | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| **\*ЛР 20** | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью |
| **\*ЛР 22** | Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем |
| **\*ЛР 26** | Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии |
| **\*ЛР 28** | Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющими механизмами личности |

При выполнении работ обучающимся необходимо:

* выполнять весь объём домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих практических занятий;
* подготовиться к проверке освоенных знаний, которая проводиться педагогом перед выполнением работ;
* при выполнении работ соблюдать правила техники безопасности;
* после окончания работ привести в порядок рабочее место;
* после выполнения работы представить отчёт о проделанной работе, с обсуждением результатов и выводов.

Оценка качества выполнения практических занятий осуществляется согласно следующим критериям

**Критерии оценки выполнения практического задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0-2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

**Указания по оформлению отчётов по практическим занятиям:**

Каждый отчёт оформляется на отдельном листе формата А4.

Все отчёты хранятся в одном электронном документе и дополняются титульным листом. Допускается оформление в тетради для практических занятий.

Отчёт о практическом занятии должен содержать:

1. Тему занятия (работы).
2. Цель работы.
3. Задание для исполнения.
4. Выполненные задания.
5. Ответы на контрольные вопросы (если указано выполнить их письменно).
6. Выводы (если предусмотрены особенностями практического занятия).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 14 из 45** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся  
по выполнению

**Тема** ***«Составление схемы «Принципы   
предпринимательской деятельности»»***

**Цель работы:**

**-** изучить принципы предпринимательской деятельности;

**-** научиться идентифицировать принципы предпринимательской деятельности;

**-** формировать компетенции *ОК 01, ОК 02, ОК 03*, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28**.**

**Материально-техническое обеспечение**: практические тетради, конспект лекции, учебник.

**Краткие теоретические сведения**

Легальное закрепление принципы нашли в ст.1 ГК РФ. К ним относятся: принцип дозволительной направленности, принцип равенства участников, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора, принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав, принцип восстановления нарушенных прав, принцип судебной защиты нарушенных прав.

**Содержание практического занятия**

1. Изучение принципы предпринимательской деятельности.
2. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Дайте понятие и определений принципов предпринимательской деятельности.

3. Составьте схему «принципы предпринимательской деятельности».

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое принципы предпринимательской деятельности?

2. Виды принципы предпринимательской деятельности.

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при составлении схемы «Принципы предпринимательской деятельности».

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Формирование концепции бизнеса»***

**Цель работы:**

**-** изучить понятие и сущность концепции бизнеса;

**-** формировать компетенции *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05*, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28**.**

**Материально-техническое обеспечение**: практические тетради, конспект лекций, учебник.

**Краткие теоретические сведения**

Условно все теоретические толкования понятия бизнес могут быть объединены в три основные концепции: позитивную, критическую, прагматическую.

Концепция – система взглядов на те или иные явления, способ рассмотрения каких-либо явлений, понимание чего-либо.

**Содержание практического занятия**

1. Изучить концепции бизнеса.
2. Научиться различать концепции бизнеса.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал из учебника по теме.
2. Дайте определение концепции бизнеса.
3. Дайте характеристику разным концепциям бизнеса.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое концепция бизнеса?

2. Какие виды концепции бизнеса вы знаете?

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при изучении концепции бизнеса.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Составление сравнительной таблицы видов   
предпринимательской деятельности»***

**Цель работы:**

**-** изучить виды предпринимательской деятельности;

**-** уметь составить сравнительную таблицу видов предпринимательской деятельности;

**-** формировать компетенции ОК 05, ОК 09, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28**.**

**Материально-техническое обеспечение**: практические тетради, конспект лекции, учебник.

**Краткие теоретические сведения**

Различают три основных вида предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая и финансовая, которые будучи казалось-бы самостоятельными, взаимно дополняют друг друга. Один из видов деятельности может содержаться в другом. Производственное предпринимательство распространяется на производство продукции (услуг), коммерческое – на их обмен и распределение, финансовое – на денежное обращение.

**Содержание практического занятия**

1. Распознавание вида предпринимательской деятельности.
2. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Распознайте вид предпринимательской деятельности.

3. Составьте сравнительную таблицу видов предпринимательской деятельности.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение предпринимательства.

2. Какие виды предпринимательской деятельности бывают?

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при составлении сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»»***

**Цель работы:**

**-** изучить организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

**-** уметь составить сравнительную таблицу видов организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России;

**-** формировать компетенции ОК 05, ОК 09, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28**.**

**Материально-техническое обеспечение**: практические тетради, конспект лекции, учебник.

**Краткие теоретические сведения**

Организационно-правовая форма – способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие отсюда правовое положение, и принципы предпринимательской деятельности. В России для предприятий всех организационно-правовых форм законом гарантируются равные права и возможности. У каждого из этих предприятий есть свои преимущества и недостатки.

**Содержание практического занятия**

1. Распознавание вида организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
2. Составление сравнительной таблицы организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Распознайте вид организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

3. Составьте сравнительную таблицу организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение организационно-правовой формы.

2. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России бывают?

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при составлении сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Решение задач на определение эффективности»***

**Цель работы:**

**-** научиться определять эффективность предпринимательской деятельности;

**-** формировать компетенции ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28

**Материально-техническое обеспечение**: практические тетради, конспект лекции, учебник, сборник задач.

**Краткие теоретические сведения**

Эффективность предпринимательской деятельности определяется как отношение эффекта (результата) деятельности к затратам (ресурсам) на его достижение. Для того, чтобы оценка эффективности предпринимательской деятельности была объективна, необходимо использовать показатели, которые охватывают все составляющие ее функционирования.

**Содержание практического занятия**

1. Изучить понятие и сущность эффективности предпринимательской деятельности.
2. Научиться определять эффективность предпринимательской деятельности.
3. Решение ситуационных задач по теме.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Дайте понятие и определение эффективности предпринимательской деятельности.

3. Решите задачи из сборника задач по заданию преподавателя.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое эффективность предпринимательской деятельности?

2. Как рассчитывается эффективность предпринимательской деятельности?

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при расчете эффективности предпринимательской деятельности.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Структура кредитной системы, сущность,   
виды и формы кредита»***

**Цель работы:**

**-** изучить понятие кредитной системы, ее структуры;

**-** изучить сущность, виды и формы кредита;

**-** формировать компетенции ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28**.**

**Материально-техническое обеспечение**: конспект лекции, практические тетради, учебник.

**Краткие теоретические сведения**

Структура кредитной системы – совокупность финансовых институтов (банковских и небанковских), которые обслуживают кредитные отношения и могут влиять на развитие экономического состояния страны (Центральный банк РФ; коммерческие банки; небанковские финансово-кредитные учреждения (страховые компании, пенсионные фонды, инвестиционные компании и т.п.).

Кредит – это отношения, представляющие собой передачу материальных ценностей в денежной или иной форме, основываясь на следующих свойствах займа: возвратности, срочности, платности.

**Содержание практического занятия**

1. Изучение понятий кредита и кредитной системы.
2. Изучение структуры кредитной системы, видов и форм кредита.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Дайте понятие и определений кредита и кредитной системы.

3. Определите структуру кредитной системы?

4. Изучите сущность, виды и формы кредита.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое кредит и кредитная система?

3. Что входит в структуру кредитной системы?

4. Назовите сущность, виды и формы кредита.

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при изучении кредита и кредитной системы.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Анализ и определение рисков   
в предпринимательской деятельности»***

**Цель работы:**

**-** изучение понятия, сущности и видов рисков в предпринимательской деятельности;

**-** освоение навыков анализа и определения рисков в предпринимательской деятельности;

**-** формирование компетенции ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

**Материально-техническое обеспечение**: конспект лекции, практические тетради, учебник, сборник задач.

**Краткие теоретические сведения**

В предпринимательской деятельности под риском понимают вероятность потерь имеющихся ресурсов, недополучения доходов, а также возникновения дополнительных расходов в процессе осуществления предпринимательской деятельности. Объективную природу риска обусловливает вероятностная сущность многих природных, социальных и технологических процессов, многовариантность отношений, в которые вступают объекты социально-экономической жизни.

**Содержание практического занятия**

1. Распознавание риска в предпринимательской деятельности.
2. Изучение методики анализа и определения рисков в предпринимательской деятельности.
3. Решение ситуационных задач по теме.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал учебника по теме.

2. Дайте понятие риска в предпринимательской деятельности.

3. Опишите порядок анализа и определения рисков в предпринимательской деятельности.

4. Решите задач из сборника задач по заданию преподавателя.

**Контрольные вопросы:**

1. Дать определение понятия риска в предпринимательской деятельности.
2. Какие виды риска в предпринимательской деятельности вы знаете?
3. Как необходимо анализировать и определять риски в предпринимательской деятельности?

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при анализе и определении рисков в предпринимательской деятельности.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Решение задач по расчету налогов»***

**Цель работы:**

**-** изучить виды налогов;

**-** научиться производить расчетов налогов;

**-** формировать компетенции ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28

**Материально-техническое обеспечение**: практические тетради, конспект лекции, учебник, сборник задач.

**Краткие теоретические сведения**

Налоги составляют обязательный элемент рыночной экономики. Для того чтобы государство имело возможность обеспечивать бюджетные организации, выплачивать социальные пособия, содержать всевозможные некоммерческие структуры, нужны средства. Для этого организации и индивидуальные предприниматели должны платить налоги.

**Содержание практического занятия**

1. Изучение видов налогов и особенностей их расчета.
2. Решение задач по расчету налогов.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Перечислите видов налогов и особенности их расчета.

3. Решите задачи из сборника задач по заданию преподавателя.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие виды налогов действуют в России?

2. Существуют ли различия в расчете налогов?

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при решении задач по расчету налогов.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **практические задания** Условное обозначение **ОП. 04** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006**(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | *Редакция № 1**Изменение № 0* | **Лист 15 из 36** |
| **Экз. №** |

Методические указания для обучающихся

по выполнению

**Тема** ***«Разработка бизнес-плана»***

**Цель работы:**

**-** научиться разрабатывать бизнес-план;

**-** уметь применять эти понятия и навыки в практической жизни;

- формировать компетенции ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

**Материально-техническое обеспечение**: практические тетради, конспект лекций, учебник, сборник задач.

**Краткие теоретические сведения**

Бизнес-план – это официальный письменный документ, содержащий цели бизнеса, методы достижения этих целей и сроки достижения целей. В нем также описывается характер бизнеса, справочная информация об организации, финансовые прогнозы организации и стратегии, которые она намерена реализовать для достижения поставленных целей.

**Содержание практического занятия**

1. Изучение понятия и сущности бизнес-плана.
2. Освоение методики разработки бизнес-плана.

**Последовательность выполнения практической работы:**

1. Изучите конспект лекции и материал учебника по теме.

2. Изучите понятие и сущность бизнес-плана.

3. Разработайте бизнес-план.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое бизнес-план и для чего он нужен?

2. Каков порядок разработки бизнес-плана?

**Задание на дом:**

1. Оформить отчет о практической работе, описание последовательности действий при разработке бизнес-плана.

**Литература:**

Кошелева Т. Н. Основы предпринимательской деятельности / Т. Н. Кошелева. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. – 226 с.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

**Критерии качественной оценки практического занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |